



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа-интернат среднего общего образования села Уэлен»**

**П Р И К А З**

от 29 октября 2021 г.

№ 01-05/302-1

с. Уэлен

«Об утверждении новой редакции Плана мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен» на 2021-2023 годы, утвержденного приказом МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» № 01-05/90-1 от 26 февраля 2021 года»

На основании приказа Управления социальной политики МО ЧМР № 01-04/226 от 28.10.2021 г., в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», постановления Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21 октября 2021 года № 374 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24 декабря 2020 года № 481 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика и противодействие коррупции в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2021-2023 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакции Плана мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» на 2021-2023 годы, утвержденного приказом МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» № 01-05/90-1 от 26 февраля 2021 года согласно приложению 1 к данному приказу.

2. Утвердить новую редакцию антикоррупционной политики МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» согласно приложению 2 к данному приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

И.о. директора школы:

А.А. Бобякова

Приложение 1  
к приказу № 01-05/302-1  
от 29.10.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен»  
/А.А. Бобякова/  
приказ № 01-05/302-1  
от 29 октября 2021 г.

**План мероприятий,  
направленных на профилактику и противодействие коррупции в  
Муниципальном бюджетном учреждении «Школа – интернат среднего общего  
образования села Уэлен»  
на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
<b>1. Совершенствование организации деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа интернат среднего общего образования села Уэлен» в сфере профилактики и противодействия коррупции</b>			
1.1	Назначение ответственного в сфере профилактики и противодействия коррупции на 2021-2024 годы в МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен»	Январь 2021 года	Администрация МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»
1.2	Формирование Комиссии по профилактике и противодействию коррупции на 2021-2024 годы в МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен»	Январь 2021 года	Администрация МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»
1.3	Разработка и утверждение плана работы по профилактике и противодействию коррупции в МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен» на 2021-2024 годы	1-й квартал 2021 года	Комиссия по противодействию коррупции
1.4	Мониторинг реализации плана по профилактике и противодействию коррупции в МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен»	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным	Комиссия по противодействию коррупции
1.5	Приведение должностных регламентов в соответствие с изменениями федерального, регионального и муниципального уровней	2-й квартал 2021 года	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
1.6	Разработка регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен», внесение в них необходимых изменений	3-й квартал 2021 года	Комиссия по противодействию коррупции
1.7	Проведение анализа регламентации исполнения	1 раз в	Комиссия

	муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)	полгода	по противодействию коррупции
1.8	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности школы, подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер	По необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
<b>2. Повышение межведомственного и межуровневого взаимодействия в сфере профилактики и противодействия коррупции</b>			
2.1	Подготовка информации, отчётов, внесение предложений по вопросам противодействия коррупции для совершенствования законодательства в этой сфере	В соответствии со сроками, установленными запросами	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Взаимодействие с прокуратурой Чукотского района	В соответствии со сроками, установленными запросами	Администрация МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен»
2.3	Выявление коррупционных нарушений в МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен»	В системе	Комиссия по противодействию коррупции
2.4	Направление нормативных правовых актов в Администрацию Чукотского муниципального района для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы	В соответствии с запросами	Администрация МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен»
2.5	Взаимодействие с правоохранительными органами в случае поступления информации о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомлений	Администрация МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен», комиссия по противодействию коррупции
2.6	Подготовка отчета о ходе реализации Плана и представление в Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район	Ежеквартально, до 26 числа отчетного месяца	Комиссия по противодействию коррупции
<b>3. Совершенствование нормативной правовой базы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа интернат среднего общего образования села Уэлен»</b>			
3.1	Приведение нормативных правовых актов МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен» в соответствие с федеральным и региональным законодательством	3-й квартал 2021 года	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Разработка нормативных правовых актов, направленных на реализацию решений Педагогических советов и Собраний работников	По мере необходимости	Администрация МБОУ «Ш-ИСОО

	МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»		с.Уэлен»
3.3	Разработка и утверждение локального акта «Антикоррупционная политика МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»	1-й квартал 2021 года	Комиссия по противодействию коррупции
3.4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников, в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»	В системе	Администрация МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»
<b>4. Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа интернат среднего общего образования села Уэлен»</b>			
4.1	Формирование комиссии по соблюдению требований к служебному поведению в учреждении на 2021-2024 годы	1-ый квартал 2021 г.	Администрация МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»
4.2	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Школы требованиям Политики:	В системе	Комиссия по противодействию коррупции
	осуществление регулярного контроля;		
	соблюдения внутренних процедур;		
экономическая обоснованность расходов в сферах с высоким коррупционным риском			
4.3	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным	Комиссия по противодействию коррупции
	проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;		
	подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.		
4.4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
<b>5. Повышение эффективности использования средств Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат среднего общего образования села Уэлен»</b>			
5.1	Контроль за реализацией Плана мероприятий по оптимизации расходов МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»	По необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
5.2	Осуществление контроля за соблюдением Плана расходования средств резервного фонда МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»	В системе	Комиссия по противодействию коррупции
5.3	Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен», обеспечение	Постоянно	Комиссия по противодействию

	гласности и прозрачности таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок		ю коррупции
5.4	Повышение квалификации сотрудников по вопросам организации государственных и муниципальных закупок	В системе	Администрация МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»
<b>6. Повышение правовой культуры, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны персонала и обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат среднего общего образования села Уэлен»</b>			
6.1	Организация обучения работников МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен», осуществляющих полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В системе	Администрация МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»
6.2	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По необходимости	Администрация МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»
6.3	Проведение с работниками МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» обучающих мероприятий, учебно-методических семинаров, разработка методических рекомендаций и информационных памяток по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В системе	Комиссия по противодействию коррупции
6.4	Проведение в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание подрастающего поколения, в том числе на формирование негативного отношения к коррупции	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
6.5	Организация участия обучающихся в конкурсах и акциях антикоррупционной направленности различного уровня	В соответствии с графиком мероприятий	Заместитель директора по ВР
6.6	Формирование антикоррупционного мировоззрения и развитие правовой культуры личности в рамках реализации образовательных программ основного общего образования	В соответствии с рабочими программами общественных дисциплин	Преподаватели общественных дисциплин
<b>7. Взаимодействие с населением и структурами гражданского общества, обеспечение доступа граждан и организаций к информации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат среднего общего образования села Уэлен»</b>			
7.1	Привлечение представителей общественности к участию в работе консультативных, совещательных органов при администрации МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»	В соответствии с графиком работы этих	Администрация МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»

		органов	
7.2	Включение представителей общественности в состав комиссии по противодействию коррупции	При формировании и обновлении состава комиссии	Администрация МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»
7.3	Рассмотрение поступивших от заинтересованных организаций и граждан предложений, замечаний к проектам административных регламентов, результатам независимой экспертизы	По мере поступления обращений	Администрация МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен», комиссия по противодействию коррупции
7.4	Подготовка ежегодных Публичных отчётов о результатах деятельности МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» с включением информации о проведённой работе по противодействию по профилактике и противодействию коррупции в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»	ежегодно	Администрация МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»
7.5	Проведение анализа и проверка жалоб, обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о фактах коррупционных проявлений	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции
7.6	Ознакомление родителей с документами по антикоррупционной тематике на родительских собраниях и индивидуально	В системе	Администрация МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен», классные руководители
7.7	Обновление информации раздела «Антикоррупционная работа» на официальном сайте учреждения, в том числе отчетов о реализации Планов мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции	По мере поступления информации	заместитель директора по ИТ
7.8	Размещение информации антикоррупционной направленности на официальном сайте ОО	По мере поступления	заместитель директора по ИТ



УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»

/А.А. Бобякова/

приказ № 01-04/159  
от 29.10.2021 г.

## **Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат среднего общего образования села Уэлен»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (Политика) является базовым документом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат среднего общего образования села Уэлен» (далее школа), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применяемого в отношении школы антикоррупционного законодательства работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени школы.

1.2. Политика разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданским кодексом (ч. 1);
- Уголовным кодексом;
- Трудовым кодексом;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Законом Чукотского автономного округа от 16.04.2009 № 34-ОЗ «О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе» (с изменениями на 2 ноября 2020 года);
- Планом мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Чукотском муниципальном районе на 2021-2024 годы;
- нормативными правовыми актами;
- Положение о профессиональной этике педагогических работников школы.

### **2. Цели и задачи внедрения Политики МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»**

2.1. Политика отражает приверженность школы и ее руководства высоким этическим стандартам организации образовательной деятельности для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации школы на должном уровне.

2.2. Школа ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание Политики;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться к школе и работникам;

- установить обязанность работников школы знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться в отношении школы.

### **3. Основные понятия и определения**

3.1. Коррупция – злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.4. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.5. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Личная заинтересованность работника школы – заинтересованность работника школы, связанная с возможностью получения работником школы при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.7. Контрагент – одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях.



#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Школы**

4.1. Принцип соответствия антикоррупционной деятельности школы действующему законодательству и общепринятым принципам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к школе.

4.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения школы, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляются с учетом существующих в деятельности школы коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников школы, независимо от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства школы за реализацию внутриорганизационной Политики.

4.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **5. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

В круг лиц, попадающих под действие Политики, входят работники школы, состоящие с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например физических и (или) юридических лиц, с которыми школа вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых школой с контрагентами.

#### **6. Обязанности работников школы, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Работникам необходимо воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы.

6.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени школы.

6.3. Незамедлительно информировать директора школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.4. Незамедлительно информировать директора школы о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами школы или иными лицами.

6.5. Сообщить директору школы или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **7. Перечень реализуемых школой антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений

предполагает:

- разработку и принятие Кодекса профессиональной этики педагогических и административных работников;
- разработку и внедрение локального акта – положения о конфликте интересов;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью школы, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур включают:

- информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи, телефона доверия и т. п.);
- информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами школы или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи);
- информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов;
- защиту работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности школы, от формальных и неформальных санкций;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности школы, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

7.3. Обучение и информирование работников предполагает:

- ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организацию индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита школы требованиям Политики предусматривает:

- осуществление регулярного контроля;
- соблюдение внутренних процедур;
- экономическую обоснованность расходов в сферах с высоким коррупционным риском (благотворительные пожертвования).

7.5. Привлечение экспертов включает:

- периодическое проведение внешнего аудита;
- привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности школы и организации антикоррупционных мер.

7.6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов включает:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

– подготовку и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7.7. Формирование и функционирование комиссии по урегулированию споров.

## **8. Ответственность работников за несоблюдение требований Политики**

8.1. Возникает в соответствии с нормами трудового, административного и уголовного права.

8.2. Обращение родителей в комиссию по урегулированию споров в части конфликта интересов может стать основанием для внутреннего расследования.

8.3. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться расследования в рамках, допустимых законодательством РФ.

8.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе школы, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

## **9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику**

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней процессов школы либо при изменении требований применимого законодательства директор школы организует разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики.