



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА УЭЛЕН»**

П Р И К А З
от **18.01.2023 г.** № **01-05/6-1** с. Уэлен

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению и реализации наставничества педагогических работников МБОУ «Ш-И СОО с.Уэлен»

В соответствии с приказами Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 01.12.2022 г. № 01-21/640 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению и реализации наставничества педагогических работников образовательных организаций Чукотского автономного округа», от 28.11.2022 г. № 01-21/630 «Об утверждении Положения о наставничестве для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в Чукотском автономном округе», УСП Администрации муниципального образования Чукотского муниципального района от 30.12.2022г №01-04- 335 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению и реализации наставничества педагогических работников образовательных организаций Чукотского автономного округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по внедрению и реализации наставничества педагогических работников МБОУ «Ш-И СОО с.Уэлен» (далее - План) согласно приложению к приказу.
2. Рекомендовать школьным кураторам (Саая А.О.) обеспечить реализацию Плана в установленные сроки.

3. Назначить ответственным за организацию и информационно - методическое сопровождение запланированных мероприятий Фаустову А.Л., заместителя директора по ИКТ.

4. Утвердить состав проектной группы по внедрению и реализации наставничества:

- Бобякова А.А., заместителя директора по ВР;
- Сангаджи-Горяева Л.М., учителя английского языка и литературы;
- Тищенко Т.М., педагог-организатор;

5. Сформировать базу наставников и наставляемых, сформировать пары:

- «учитель - учитель» - Тищенко Т.М. - Хухутан Н.В.;
- «учитель - ученик» - Сангаджи-Горяева Л.М., учитель русского языка и литературы;
- «работодатель - студент» - Дрововозов Г.Н, и.о.директоа школы.

6. Саая А.О., заместителю директора по УМР, включить в перспективный график прохождения курсов повышения квалификации учителей-наставников.

7. Контроль и выполнение приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Г.Н.Дрововозов.

ПЛАН мероприятий («дорожная карта») по внедрению и реализации наставничества педагогических работников МБОУ «Ш-И СОО с.Уэлен»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере наставничества				
1.1.	Разработка и внедрение Положения о наставничестве для педагогических работников в МБОУ «Ш-И СОО с.Уэлен»	директор	1 квартал 2023 года	Положение о наставничестве для педагогических работников
2. Совершенствование организационно-управленческих механизмов в сфере воспитания в реализации наставничества				
2.1.	Участие в мониторинге реализации наставничества для педагогических работников образовательных организаций	ЧИРО и ПК, ОО	ежегодно	Проведен мониторинг. Разработаны информационно-аналитические материалы, рекомендации
2.2.	Совершенствование деятельности методических объединений по оказанию консультативной и методической помощи субъектам наставничеств	Руководители МО	ежегодно с 2023 года	Разработаны информационно-аналитические материалы, рекомендации
2.3.	Осуществление анализа моделей наставничества, проведение необходимой корректировки и актуализации	Зам дир по УМР	ежегодно с 2023 года	Разработаны информационно-аналитические материалы, рекомендации
2.4.	Создание и функционирование банка наставников и наставляемых	Зам.дир по УМР	ежегодно с 2023 года	Создан и функционирует банк наставников и наставляемых
3. Развитие кадрового потенциала в сфере воспитания в реализации наставничества				
3.1.	Выявление и трансляция лучших практик наставничества, технологий, инновационного педагогического опыта в вопросах наставничества	Кураторы	ежегодно с 2022 года	Подготовлены и размещены на официальном сайте информационно - методические материалы
3.2.	Повышение квалификации педагогических работников по вопросам наставничества	Зам дир по УМР	ежегодно с 2022 года	Наличие информационно - аналитических материалов
3.3.	Участие во Всероссийских мероприятиях по вопросам наставничества, организуемых федеральными ведомствами	Наставники	ежегодно с 2022 года	Участие в семинарах, совещаниях

4. Научно-методическое сопровождение наставничества

4.1	Участие в региональных мероприятиях по актуальным вопросам наставничества (конференции, форумы, фестивали, семинары, круглые столы, совещания и др.)	Наставники	ежегодно с 2022 года	Участие в региональных мероприятиях
4.2.	Методическое сопровождение специалистов, ответственных за реализацию системы наставничества для Педагогических работников	Кураторы	ежегодно с 2022 года	Подготовлены информационно-методические материалы

5. Управление реализацией наставничества для педагогических работников

5.1.	Анализ, мониторинг эффективности мероприятий плана по реализации наставничества для педагогических работников	Зам дир по УМР	ежегодно с 2023 года	Подготовлены информационно-аналитические материалы
5.2.	Подготовка предложений по совершенствованию эффективности мероприятий плана по реализации наставничества для педагогических работников	Зам дир по УМР	ежегодно с 2023 года	Выработаны предложения, проведена корректировка плана