

<p>Рассмотрено и принято решением педагогического совета МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» Протокол №1 от «27» августа 2020г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен» М.Б. Титаренко Приказ от «28» августа 2020г. №01-05/107</p>
<p>«Согласовано» Советом Учреждения Протокол №1 от «27» августа 2020г.</p>	

## Положение

**о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в**

**МБОУ «Школа- интернат среднего общего образования села Уэлен»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения родительского контроля за организацией горячего питания в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020 г)

1.2. Основными задачами родительского контроля организации горячего питания в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» являются:

- улучшение организации питания детей;
- проведение мониторинга качества питания детей;
- анализ полученных результатов мониторинга с целью формирования предложений для принятия решений по улучшению питания.

1.3. Контроль за организацией родителями горячего питания осуществляется путем создания Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее - Комиссия)

1.4. Указанная Комиссия формируется из состава родителей или иных законных представителей учеников в количестве 5 (пяти) членов.

1.5. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора образовательной организации.

1.6. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.

1.7. Срок полномочий Комиссии составляет 1 (один) год.

1.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.9. Комиссия собирается по мере необходимости – в случае обращения участника образовательных отношений либо по собственной инициативе любого члена комиссии.

1.10. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение инициаторов ее созыва и принимает решение о проведении необходимых мероприятий. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений.

1.11. Комиссия обязана в течении 14 (четырнадцати) календарных со дня поступления заявления заинтересованного лица рассмотреть обращения и принять по нему решение. Указанный срок может быть продлен, в случае необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий. О продлении срока Комиссия выносит мотивированное решение, которое доводится до заинтересованных сторон.

1.12. После проведения необходимых мероприятий Комиссия назначает дату рассмотрения заявления. Участник образовательных отношений, инициирующий работу Комиссии имеет право присутствовать при рассмотрении его заявления.

1.13. Решения Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее половины членов Комиссии.

1.14. В случае необходимости на заседании Комиссии могут быть приглашены иные лица.

1.15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Итоги принятого решения обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации образовательной организации, органов контроля (надзора).

1.16. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания образовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

1.17. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в образовательных организациях могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно – инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

1.18. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к настоящему положению) и участия в работе общешкольной Комиссии (приложение 2 к настоящему положению).



7. Устраивает меню школьной столовой?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

8. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

ДА

НЕТ

9. Ваши предложения по меню:

---

10. Ваши предложения по улучшению питания в школе:

---

## Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

№	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	А) да	
	Б) нет	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Если ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии	
	А) да	
	Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) да	
	Б) нет	

10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Проводиться ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	Б) нет	