

Приложение 3

**«ДОРОЖНАЯ» КАРТА
по реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» в 2020/21 учебном году**

МЕРОПРИЯТИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
СЕНТЯБРЬ 2020 г.	
1. Приказ о реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»	Директор
2. Приказ о назначении ответственных за реализацию программы наставничества в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»	Заместитель директора по УМР
3. Утверждение локальных актов, регулирующих компенсационные выплаты и стимулирующие надбавки к заработной плате педагогическим работникам, реализующим программы наставничества в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»	Заместитель директора по УМР
4. Утверждение должностных инструкций педагогических работников в части реализации программы наставничества	Заместитель директора по УМР
5. Утверждение новой редакции положения о наставничестве в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен» с учетом внедрения целевой модели	Заместитель директора по УМР
6. Утверждение план-графика реализации программы наставничества на 2020/21 учебный год	Заместитель директора по УМР
7. Разработка и утверждение дорожной карты по реализации программы наставничества на 2020/21 учебный год	Заместитель директора по УМР, ВР
8. Разработка и утверждение плана методической работы по реализации программы наставничества	Заместитель директора по УМР
Октябрь	
1. Разработка проекта «Наставничество.	Заместитель директора по УМР, ВР
2. Информирование педагогического сообщества о реализации программы наставничества	Заместитель директора по ИТ и ИД
3. Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»	Заместитель директора по ВР
4. Встреча с сообществом выпускников и представителями предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»	Заместитель директора по ВР
5. Встреча с обучающимися с информированием о реализуемой программе наставничества	Заместитель директора по ВР
6. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества . Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Заместитель директора по ВР

7.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: класные руководители.педагоги-психологи, социальный педагог, родители (законные представители). Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участниках программы наставничества.	Заместитель директора по ВР
8.Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.	Заместитель директора по ВР
9.Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках реализуемой программы наставничества в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»	Заместители директора
10. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Заместитель директора по ВР
11. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Заместитель директора по ВР
12. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.	Заместитель директора по ВР
13.Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Заместители директора
14. Проведение собеседования с наставниками	Заместитель директора по ВР
15. Разработать индивидуальные маршруты сопровождения наставляемых	Заместитель директора по ВР
16. Разработка плана психолого-педагогического сопровождения педагогов-наставников для оказания психологической поддержки в процессе взаимодействия при реализации программы наставничества в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»	Педагог-психолог
17.Создание единой электронной базы наставников для оперативного управления реализацией проекта «Наставничество в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»	Заместитель директора по ИТ и ИД
Ноябрь 2020	
1 .Поиск экспертов и материалов для обучения наставников	Заместители директора
2.Организация обучения наставников	Заместители директора
3.Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Заместители директора
4.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Заместители директора
5. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.	Заместители директора

6. Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом директора в МБОУ «Ш-ИСОО с.Уэлен»	Заместители директора
7. Организация обучения наставников	Заместители директора
8. Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжить поиск наставника.	Педагог-психолог
9. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого	Заместители директора
10. Проведение второй (пробной рабочей) встречи наставников и наставляемых	Заместители директора
11. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Заместители директора
Декабрь- март	
1. Регулярные встречи наставника и наставляемого	Заместители директора
2. Сбор обратной связи от участников программы наставничества	Заместители директора
Апрель 2021	
1.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Заместители директора
2. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Заместители директора
3. Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программах наставничества.	Заместители директора
5. Проведение итогового мероприятия всех участников программы наставничества	Заместители директора
Май 2021	
1.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Заместитель директора по ВР
2.Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Заместитель директора по ВР
3. Публикация результатов реализации программы наставничества на официальном сайте образовательной организации shkola-uzlen. rf.	Заместитель директора по ИТ и ИД
4. Внесение данных об итогах программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Заместитель директора по ВР