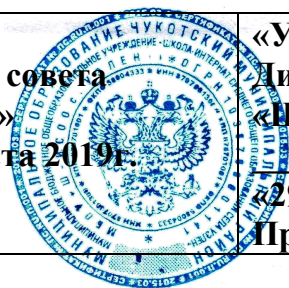


Рассмотрено и принято  
решением педагогического совета  
МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен»  
Протокол №1 от «28» августа 2019г.



«Утверждаю»  
Директор МБОУ  
«Ш-ИСОО с. Уэлен»  
М.Б. Титаренко  
«29» августа 2019г.  
Приказ №01-05/129-1

**Годовой план работы  
МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен»  
(дошкольное отделение)  
на 2019-2020 учебный год.**

**Аналитическая справка по итогам работы  
за 2018– 2019 учебный год  
МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен» - дошкольное отделение**

**1. Общие сведения**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ш-ИСОО с.Уэлен»- дошкольное отделение расположен в приспособленном здании по ул. Ленина14, рассчитан на 80 мест.

Адрес: 689310 ЧАО Чукотский район село Уэлен ул. Ленина д. 14

Телефон: 8 (427 36) 95-4-33

E-mail: SchoolUelen@yandex.ru

Сайт: школа-уэлен.рф

На 2018-2019 учебный год имеется 4 разновозрастные группы.

**Количественный состав групп на 01.09.2019 учебного года следующий:**

№ п/п	Возрастные группы	Количество детей в группе	Возраст детей
1.	I-младшая II-младшая	9	1,6-4лет
2.	Средняя	14	4-5 лет
3.	Старшая	15	5-6 лет
4.	Подготовительная к школе группа	13	6-7 лет
Итого: 51			

Режим работы учреждения:

- пятидневная рабочая неделя, выходной – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- длительность функционирования 10,5 часов с 08:00 ч. до 18:30 ч.

И.о. заместителя директора по дошкольному воспитанию –Кропина Елена Игоревна

Образовательный процесс в ДО выстроен в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен» 2018 года. Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, творческой группой педагогов на основе примерной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т С. Комаровой, М. А. Васильевой а так же авторской разработки коллектива педагогов ДО «Пою тебя моя Чукотка».

**Количественный состав педагогического коллектива**

Важными чертами современного педагога являются самообразование, самосовершенствование, самокритичность, эрудиция, целеустремленность и овладение новыми современными электронными технологиями.

В ДО проводится систематическая работа по повышению квалификации педагогических работников в связи с введением ФГОС. Педагоги выбирают курсы, согласно плана ГАУ ДПО ЧИРО и ПК города Анадыря. Они не только повышают профессиональную компетентность, но и осваивают новые технологии, методики.

В 2018-2019 учебном году курсовую подготовку (дистанционно) прошли один педагог – Кропина Е.И. - по теме «Развитие речи с детьми дошкольного возраста с учетом ФГОС»;

В этом учебном году была проведена аттестация педагогических работников:

- Зятькова Е.Л. – на 1 категорию;

В 2018-2019 учебном году дошкольное отделение укомплектовано педагогами, согласно штатного расписания, коллектив объединен едиными целями и задачами.

### Педагогический коллектив

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Квалификация, категория
1	Зятькова Е.Л.	Зам. директора по ДО	Высшее	1 категория
2	Бычкова Н.Б.	воспитатель	Среднее специальное	СЗД
3	Демидович В.С.	Воспитатель	Высшее	СЗД
4	Кропина Е.И.	Воспитатель	Высшее	СЗД
5	Комиссарова Е.А.	Воспитатель	Среднее специальное	БК
6	Эттина И.В.	Воспитатель	Среднее специальное	БК
7	Лукащук В.Ю.	Физ. инструктор	высшее	БК
8	Мемынлеун В.Б.	Муз.руководитель	Среднее специальное	СЗД

Профессиональный стандарт воспитателя диктует новые требования не только к начинающему специалисту, но и к специалистам со стажем. Образовательный уровень педагогических кадров неуклонно повышается. В нашем педагогическом коллективе 50% педагогов имеют высшее педагогическое образование, 50% воспитателей со средним специальным образованием.

Работа в ДО строится, согласно годового плана. Годовой план воспитательно-образовательной работы составлен в соответствии с реализуемой программой и ориентирован на выполнение требований к содержанию и методам воспитания и обучения, в котором соблюдены требования к максимальной учебной нагрузке на детей в соответствии с СанПиНом.

За отчётный период были проведены педсоветы по темам:

1. Театрализованная деятельность в ДО с учетом ФГОС ДОО.
2. Инновационная деятельность. Взаимодействи с семьей по созданию и реализации мини-проектов.

В течение года проводились методические объединения:

1. «Метод проектов в ДО, как инновационная педагогическая технология».
2. «Использование средств театрализованной деятельности в работе с дошкольниками».

Благодаря целенаправленной и планомерной работе педагогов дошкольного образовательного учреждения, положительная динамика по заболеваемости и физическому развитию воспитанников достигнута за счёт проведения комплекса

физкультурно-оздоровительной и профилактической работы, соблюдения противоэпидемических мероприятий с сентября по апрель (термометрия, утренний фильтр и пр.), своевременное выявление и вывод заболевших детей.

Огромное внимание уделяется физическому развитию и здоровью воспитанников. В работе с детьми педагоги успешно применяют здоровьесберегающие технологии, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, организацию образовательного процесса без ущерба для здоровья детей, а именно:

- регулярно проводятся закаливающие и оздоровительные процедуры: воздушные ванны с упражнениями;

- на занятиях используются разнообразные формы двигательной активности детей традиционного, игрового характера, с использованием нестандартного оборудования, с соблюдением методик физического развития дошкольников;

- в любое время года проводятся Дни здоровья, спортивные игры и физические упражнения на свежем воздухе, спортивные праздники, физкультурные досуги и др.

- приглашаются медицинские работники поселковой больницы (врач-педиатр, фельдшер, медицинская сестра др.) для участия в родительских собраниях и педагогических семинарах с целью проведения профилактической работы.

- на каждый педсовет в обязательном порядке выносятся вопросы, касающиеся укрепления здоровья детей дошкольного возраста. Так, в 2018/2019 учебном году рассматривались и обсуждались следующие вопросы:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, одна из главных основополагающих задач обеспечения физического и психологического комфорта.

2. Развитие двигательных умений и навыков, физических качеств.

3. Воспитание потребности в здоровом образе жизни.

4. Создание условий для реализации потребности двигательной активности детей.

5. Обеспечение здоровьесберегающего образовательного процесса.

6. Взаимодействие всех специалистов дошкольного отделения с семьёй.

Результатом данной работы явилось существенное снижение процента заболеваемости воспитанников. Посещаемость детей за отчётный период составила 90-100%.

Образовательный процесс выстроен в соответствии с «Основной образовательной программой дошкольного образования МБОУ «Ш-ИСО с.Уэлен» - 2018 год (разработана в соответствии с Федеральными государственным образовательным стандартом дошкольного образования), которая была разработана рабочей группой педагогов на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, примерной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, авторской разработки коллектива педагогов ДО «Пою тебя моя Чукотка».

В Программе отражено базисное содержание образования детей раннего и дошкольного возрастов (от 1,5 до 7 лет), обеспечивающее полноценное, разностороннее развитие ребенка до уровня, соответствующего возрастным возможностям и требованиям современного общества. Программа предусматривает обогащение детского развития, взаимосвязь всех его сторон.

С целью реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере образования в ДО осуществляется инновационная деятельность.

Направления инновационной деятельности ДО в 2018-2019 учебном году:

- организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- в воспитательно-образовательный процесс включено дополнительное образование детей (национальные танцы), усилена работа в рамках национально-регионального компонента, работа строится на основе самостоятельной деятельности воспитанников.

ДО отмечает устойчивые положительные показатели. Это объясняется тем, что создана оптимальная предметно-пространственная развивающая среда, способствующая качественной работе с детьми, устранена текучесть педагогических кадров, все педагоги имеют профессиональное образование, постоянно совершенствуют своё мастерство на курсах повышения квалификации.

В 2018-2019 учебном году педагогический коллектив принял участие в следующих мероприятиях:

- \*Неделя Чукотки (диплом участника);
- \*Евражкины тропки (диплом участника);
- \*Конкурс рисунков и поделок «Космос»;
- \*День матери (выступление воспитанников дошкольного отделения в праздничном концерте с национальными танцами);
- \*День села (конкурсная программа на приз главы поселения Уэлен, 1 место);
- \* Олимпиады для дошкольников. Математическая ступень. (1 место);
- \* Дистанционная олимпиада для дошкольников «Люби и знай свой край» (2 место)

В работе педагоги уделяют пристальное внимание сотрудничеству с семьями воспитанников. Цель мероприятий, направленных на работу с родителями: привлечение внимания родителей к вопросам воспитания ребенка и расширение взаимодействия с детским садом, участие в мероприятиях и заинтересованность жизнью ДО.

Ежегодно проводится анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовании собственного ребенка, регулярно проводятся родительские собрания, (в традиционных и не традиционных формах), консультации, открытые просмотры.

Педагогический коллектив ориентируется на поиск новых форм и методов общения педагогов и родителей.

Эффективно организованное сотрудничество дает импульс построению взаимодействия с семьей на новой основе, которое предполагает не просто совместное участие в воспитании ребенка, но и создание общих целей, доверительное отношение и стремление к взаимопониманию «Воспитатель – ребенок - родитель». С этой целью прошло родительское собрание «Взаимодействие с родителями по проблемам физического воспитания и здоровья детей».

Родителям при этом полнее открывается жизнь ребенка в дошкольном отделении, а педагоги стремятся вовлечь их в педагогический процесс и сделать участниками всех проводимых мероприятий:

- ✓ интеллектуальные игры: «КВН», «Что, где, когда?», «Викторины»;
- ✓ дни открытых дверей;
- ✓ спортивные развлечения и праздники;
- ✓ соревнования, спартакиады «Веселые старты»; «Папа, мама, я – спортивная семья»;
- ✓ тематические утренники.

Равномерное распределение мероприятий в течение года позволило качественно к ним подготовиться и провести с большой отдачей со стороны родителей и педагогов.

Для постепенной загрузки всех педагогических работников был составлен график методической нагрузки, в соответствии с которым все воспитатели выполняли запланированные мероприятия (выступали с докладами и сообщениями перед родителями, проводили консультации, открытые занятия, оформляли выставки для родителей).

Педагоги в своих группах создают условия для формирования полноценных взаимоотношений с семьей, старались создать коллектив единомышленников - родителей, ориентированных на личностный рост ребенка, который позволяет успешно решать детские проблемы и с оптимизмом готовиться к будущим достижениям выпускников ДО к школе. Вызвать интерес родителей к познанию самих себя и детей, поддержать их в развитии социально-культурной компетентности, в области воспитания, предотвратить возможные конфликтные ситуации в семье.

В течение года в музыкальном зале была организована предметно-развивающая среда по ознакомлению с природой родного края, приуроченное к Недели Чукотки, «Северный край» по темам:

- ✓ «Животные тундры»;
- ✓ «Животные моря».
- ✓ «Растительный мир Чукотки»;

Педагоги со своей группой в свободной форме, проводили занятия, экскурсии, где дети получали знания о многообразии животного и растительного мира малой родины.

На протяжении года воспитатели проводили циклы наблюдений за изменением времен года, погоды, за цветущими растениями, на берегу за полетом птиц.

Считаем, что в проделанной работы есть положительные результаты:

- сформированы начала экологической культуры у детей;
- сформировано осознанно правильное отношение к объектам и явлениям природы, экологическое мышление;
- дети учатся практическим действиям по охране природы;
- у детей появилось желание общаться с природой и отражать свои впечатления через различные виды деятельности.

Педагоги должны больше разнообразить формы и методы по экологическому воспитанию, шире использовать проектную деятельность в работе с детьми и родителями. В экологическом образовании детей больше использовать практическую исследовательскую деятельность. Важнейшим условием успешной реализации комплексного подхода является создание среды, в которой взрослые личным примером демонстрируют детям правильное отношение к природе и активно, по мере своих возможностей, вместе с детьми участвуют в природоохранной деятельности.

#### **Вывод:**

Анализируя работу воспитателей с родителями можно сделать вывод, что во взаимодействии ДО с семьями воспитанников есть положительная динамика. Педагоги при выборе форм сотрудничества учитывают возможности и условия жизни конкретных семей, их интересы. Привлекают родителей к активному участию в жизни ДО, в том числе посредством мобильного приложения «WhatsApp-онлайн». Используют нетрадиционные формы работы с семьями, распространяют среди родителей информационные памятки и буклеты, проводят обучающие семинары-практикумы для родителей.

#### **Структура управления ДО**

Управление дошкольным отделением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», а также следующими нормативно-правовыми и локальными документами:

- ✓ Федеральным законом «Об образовании».
- ✓ Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации».
- ✓ Конвенцией ООН о правах ребёнка.
- ✓ Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ.
- ✓ Уставом МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен»
- ✓ Договором между МБОУ и родителями.
- ✓ Трудовыми договорами между администрацией и работниками.
- ✓ Правилами внутреннего трудового распорядка.
- ✓ Положением о педагогическом Совете.
- ✓ Положением о родительском комитете.

Анализ результатов показывает, что в детском коллективе установлены межличностные взаимоотношения к сверстникам и взрослым на должном уровне. Эффективность работы достигнута посредством организации детской деятельности с

учётом главных потребностей детей: потребности в впечатлениях, потребности в активной деятельности, потребности в признании и поддержке.

Диагностика уровня освоения детьми программного материала «Основной образовательной программы дошкольного образования» направлена на обследование уровневых показателей развития детей.

В связи с введением ФГОС ДО результатов диагностики в отчётном учебном году получены на основе наблюдения педагогов за воспитанниками, при проведении непосредственно образовательной деятельности, при организации совместной образовательной деятельности взрослых с детьми в режимные моменты, в самостоятельной деятельности воспитанников.

Ситуация развития детей в ДО стабильна, соответствует возрастным нормам. Развитие детей происходит на основе специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, изобразительной, музыкальной, двигательной и пр.

Образовательная деятельность с детьми строится на деятельностном подходе. Педагоги в работе используют:

– технологию развивающего обучения – познавательно-исследовательская деятельность организуется с использованием в комплексе традиционных и не традиционных методов и приёмов: наблюдение, экскурсия, решение проблемных ситуаций, экспериментирование проектная деятельность и пр.,

– технологию проблемного обучения – организация образовательной деятельности строится, не на передаче детям готовых знаний, а участие воспитанников в процессах, направленных на получение нового путём решения проблемных задач.

– технологию коллективной творческой деятельности – создание различных предметов коллективной продуктивной деятельности детей.

Диагностика степени адаптации детей к условиям детского сада проводится в период приёма детей в ДО в группу раннего возраста (от 1,5 лет до 3х лет). В этом учебном году 5 детей прошли период адаптации, в процессе осуществлялось наблюдение, по результатам которого разрабатывались индивидуальные адаптационные маршруты. Грамотно построенная совместная работа с воспитателями и родителями способствовала следующим результатам: легкая степень адаптации- 27%, средняя -70%, усложненная – 3%.

В 2018-2019 учебном году особое внимание уделялось повышению мотивационной и волевой готовности дошкольников к обучению в школе. Данная работа проводилась совместно с начальной школой «Ш-ИСОО с. Уэлен», которая осуществлялась согласно плану работы по преемственности на 2018-2019 учебный год. Были проведены следующие мероприятия:

- знакомство с учителем;
- взаимное посещение организованной обучающей деятельности в ДО и уроков в школе учителем и воспитателем выпускников;
- родительское собрание в форме круглого стола;
- консультации для родителей;
- индивидуальные консультации, беседы родителей по требованию;
- экскурсии в школу;
- совместные праздники, выставки и т.д.

Анализ социально-педагогического развития детей седьмого года жизни включает в себя психологическую диагностику уровня интеллектуального, эмоционально-волевого и личностного развития воспитанников; педагогическую диагностику – степень овладения разными видами деятельности, что в целом составляет называемую «школьную зрелость» ребенка 6-7 лет.

## **Результаты психологической готовности детей к школе (май 2019 г.)**

Списочный состав детей подготовительной к школе группы составляет 13 детей. Высокий уровень – 34%, средний – 63%, низкий – 3%.

#### **Вывод:**

Таким образом, анализируя диагностические данные готовности детей седьмого года жизни к школьному обучению, отмечаются устойчивые положительные показатели. Положительный уровень показателей объясняется тем, что в ДО создана оптимальная предметно-пространственная развивающая среда, способствующая качественной работе с детьми. Усилиями воспитателей и специалистов ДО в группах оформлены игровые зоны для различных видов деятельности детей.

### **Охрана и укрепление здоровья детей в ДО**

Охрана жизни и здоровья детей, снижение заболеваемости, формирование привычки к здоровому образу жизни одна из основных задач детского сада, для этого создается комплекс мероприятий: проводится закаливание детей, физкультурные занятия и спортивные праздники и развлечения, ведется работа по повышению двигательной активности в течение дня, ведется индивидуальная работа с родителями, проводится витаминизация пищи, кварцевание. Система оздоровительно-закаливающих мероприятий, осуществляемая детским садом, учитывает возрастные особенности организма детей, климатические условия, температурный режим в помещении и желание родителей.

Во время проведения физкультурных занятий используются дыхательные и двигательные упражнения, элементарный массаж, пальчиковые и подвижные игры.

Соблюдается режим прогулок (при наличии погоды). Предусмотрены еженедельные посещения детьми музыкального зала для проведения игровых двигательных разминок, направленных на повышение двигательного статуса, которые включают в себя игры и упражнения на развитие разных физических и психических качеств.

Составлен двигательный режим для каждой возрастной группы в зависимости от времени года, который помогает варьировать количество двигательных упражнений и разнообразить их формы.

Большое внимание уделяется рациональному питанию детей: его регулярности, полноценности, разнообразию. В летний период вводится второй завтрак, дети в 10 часов пьют сок. Соблюдается питьевой режим в группах.

В целях дальнейшего улучшения состояния работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в 2019-2020 уч. г. необходимо предусмотреть следующие мероприятия:

- разъяснять родителям значение соблюдения режима дня в укреплении и сохранении здоровья воспитанников;
- регулярно проводить закаливающие процедуры как в ДО, так и в домашних условиях;
- воспитателям и медицинскому работнику проводить разъяснительную работу с родителями о недопустимости привода детей в группу с признаками простудных и инфекционных заболеваний;
- педагогическим работникам продолжать активно внедрять здоровьесберегающие технологии в образовательный процесс ДО;
- медицинскому работнику выявлять заболевания и направлять детей к специалистам для назначения и коррекции лечения.

В МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен» разработана и действует Программа развития на 2018-2023 годы, которая успешно реализуется в практической деятельности. Программа принята педагогическим Советом и утверждена руководителем. Программа учитывает все последние изменения и требования к содержанию дошкольного образования. Программа



развития определяет перспективные направления развития образовательного учреждения на основе анализа работы ДО за предыдущий период. В ней отражены тенденции изменений, охарактеризованы главные направления обновления содержания образования и организации воспитания.

Целью программы развития является совершенствование системы комплексного подхода к дошкольному образованию в соответствии с ФГОС.

Задачи программы: совершенствование системы здоровьесберегающей деятельности учреждения с учётом индивидуальных особенностей дошкольников; повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных; повышение уровня профессиональной компетентности педагогов; развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка через расширение сети дополнительного образования, развитие системы управления ДО на основе включения родителей в управленческий процесс, совершенствование материально-технического и программного обеспечения.

Следуя разработанной в МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен» программе развития, педагоги достигли определённых результатов в работе. Благодаря приёму на работу в дошкольное отделение профессионального хореографа, значительно повысился интерес детей и родителей к занятиям танцами, ритмикой. Дети стали постоянными участниками всех проводимых в селе праздничных мероприятий. Родители стали активно участвовать в жизни дошкольного отделения, посещать собрания педколлектива, открытые занятия. Для родителей регулярно устраиваются Дни «открытых дверей», спортивные семейные праздники и развлечения.

Материально-техническая база ДО постоянно улучшается. Учреждение оснащено современным кухонным, мебельным, игровым, техническим оборудованием. В наличии современная информационно-техническая база. Медицинский кабинет полностью оборудован и имеет лицензию. В группах новая мебель, соответствующая требованиям СанПинов, постоянно обновляется твердый и мягкий инвентарь. В ДО имеется в наличии 4 профессиональных компьютера, мультимедийный проектор, экран, фотоаппарат, 2 музыкальных центра, 3 телевизора, многофункциональный принтер, детские музыкальные инструменты, спортивно-игровое оборудование, разнообразные наглядно-дидактические пособия.

В ДО созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория огорожена металлическим забором, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, тревожной кнопкой, разработан паспорт антитеррористической безопасности учреждения.

В ДО имеется все необходимое методическое обеспечение. Учебно-материальная база постоянно обновляется и совершенствуется. Методический кабинет обеспечен учебно-наглядными пособиями, дидактическим материалом, игровым оборудованием. В каждой группе имеются информационные стенды, иллюстративный материал, библиотеки детской литературы, национальные уголки, детские музыкальные инструменты. В группах созданы условия для разных видов детской деятельности: игровой, изобразительной, познавательной, конструктивной, театрализованной.

Ежегодно оформляется подписка на методическую периодику, журналы и учебно-методические комплекты. Благодаря этому имеется богатая библиотека, которую постоянно используют в своей работе педагоги.

В ДО созданы все условия для развития и воспитания детей:

- кабинет заведующего, методический кабинет, оснащенный компьютерной техникой, метод. литературой, учебно-методическими пособиями, необходимыми для выполнения образовательной программы.

- медицинский кабинет, процедурный кабинет оснащены, изолятор: кварцевой лампой, кушеткой, столом, набор прививочного инструментария, заключен договор о медицинском обслуживании.

- музыкальный зал.
- групповые помещения с учетом возрастных особенностей детей.

В групповых комнатах все расположено удобно и доступно. Развивающая среда ДО организована с учетом ФГОС ДО.

Центры активности мобильны, расположены так, что дети могут свободно заниматься разными видами деятельности, не мешая друг другу.

Анализируя педагогическую деятельность за 2018-2019 учебный год, следует отметить, что работа проводилась целенаправленно по решению поставленных целей и задач.

### **Темы по самообразованию воспитателей на 2019-2020 учебный год**

1. Зятькова Е.Л. «Требования профстандарта».
2. Бычкова Н.Б. «Методическое сопровождение профессионального роста педагогов ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО».
3. Кропина Е.И. «Формирование звуковой культуры речи детей 5-6 лет».
4. Демидович В.С. «Обучение воспитанников ДО грамоты».
5. Комиссарова Е.А. «Пересказ художественных произведений чукотских авторов с помощью схем и картинок».
6. «Игровая деятельность детей дошкольного возраста с элементами чукотских игр»

### **Цели и задачи работы ДО на 2019-2020 учебный год**

**Цель работы:** создать благоприятные условия для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в условиях реализации ФГОС ДО.

**Задачи:**

1. Продолжить работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представление о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности, что отвечает требованиям ФГОС дошкольного образования.
2. Развивать творческие способности детей путем формирования художественно-эстетического вкуса, творческого проявления личности, используя современные методы и технологии.
3. Совершенствовать познавательное-речевое развитие у дошкольников в процессе непосредственно образовательной деятельности и через взаимодействие с семьями воспитанников.

### **СЕНТЯБРЬ**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b><i>1. Работа с кадрами</i></b>		
1.1.	<b>Производственное собрание:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Эстетика в ДО.</li> <li>✓ Правила внутреннего распорядка – должностные инструкции.</li> <li>✓ Инструкция по охране здоровья и жизни детей в осенний</li> </ul>	Директор, зам. директора по ДО  Зам. директор по

	период. ✓ Инструкция по охране труда и пожарной безопасности. ✓ Создание комиссии по инвентаризации основных средств и списанию.	АХЧ
1.2.	Консультация для помощников воспитателей «Графики кварцевания, проветривания, смены белья, правила обработки посуды,».	Медицинская сестра
1.3.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования группы, прогулочных участков.	Директор, Зам. директора ДО
1.4.	Подготовка воспитателей к проведению педагогической диагностики.	Директор, Зам. директора ДО
1.5.	Разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год.	Педагоги ДО
1.6.	Создание условий в ДО для охраны жизни и здоровья детей. «Обеспечение физической и психической безопасности дошкольников» (консультация)	Директор, Зам. директора ДО
1.9.	Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДО.	
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.	<b>Педсовет №1 «Организация деятельности педагогического коллектива в ДО в 2019-2020 учебном году»</b> 1. Анализ работы летней оздоровительной программы (справка по итогам тематического контроля). 2. Итоги тематической проверки «Подготовка к новому учебному году». 3. Обсуждение и утверждение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основной образовательной программы ДО;</li> <li>• Годового плана работы;</li> <li>• Учебного плана;</li> <li>• Годового учебного графика;</li> <li>• Программы развития;</li> <li>• Расписания организации НОД;</li> <li>• Сетки занятий;</li> <li>• Режима дня;</li> <li>• Расстановки кадров по группам;</li> <li>• Графика курсов повышения квалификации.</li> </ul> 4. Решение педсовета.	Директор, Зам. директора ДО
2.2.	<b>Открытые просмотры:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовность группы к новому учебному году.</li> <li>• Оформление родительских уголков.</li> </ul>	Педагоги
2.3.	<b>Консультации для педагогов:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация: «Как правильно оформить протокол родительского собрания».</li> <li>• «Адаптация без слез».</li> </ul>	Директор, Зам. директора ДО Педагог- психолог
2.4.	Проведение педагогической диагностики возрастного развития детей. Заполнение нормативных карт развития.	Воспитатели, педагог- психолог
2.5.	Мероприятия по адаптации детей к условиям ДО.	Педагог- психолог,

		социальный педагог
	<b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года.</li> <li>• Соблюдение нормативных требований к организации питания детей в ДО (работа пищеблока).</li> </ul>	Медицинская сестра
2.6.	<b>Тематический контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года в сфере задач ФГОС».</li> <li>• Контроль за организацией работы с детьми в период адаптации детей к ДО.</li> <li>• Контроль за содержанием образовательного процесса в группах в соответствии с ФГОС ДО (календарно-тематическое планирование образовательной работы в группах, знания нормативно-правовой документации по введению ФГОС ДО молодых и вновь принятых педагогов, документальная проверка).</li> </ul>	Директор, Зам. директора
2.7.	<b>Методическая работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка расписания НОД на новый учебный год.</li> <li>• Оформление стенда: «Здравствуй, осень».</li> <li>• Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>• Обновление сведений по кадрам.</li> </ul>	Воспитатели
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Наблюдение за детьми первой младшей группы (адаптационный период).	Воспитатели
3.2.	«1 сентября – День знаний».	Воспитатели
3.3.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп.	
3.4.	Спортивные праздники, развлечения, недели здоровья с детьми в разных возрастных группах.	
3.5.	Выставка поделок из природного материала «Чудные зверушки».	
<b>4. Взаимодействие ДО с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей; анкетирование.	Воспитатели, Социальный педагог
4.2.	Родительское собрание «Новый учебный 2019-2020 год. Задачи и перспективы».	
4.3.	Создание социального паспорта ДО.	Социальный педагог
4.4.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода).	Воспитатели

4.5.	Оформление наглядной агитации для родителей (родительские уголки).	
4.6.	Беседа с родителями: «Одеваем детей по сезону».	
<b>5. Административно – хозяйственная работа</b>		
5.1.	Работа по благоустройству территории. Анализ маркировки мебели в группах.	Зам. директора по ДО, АХЧ
5.2.	Подготовка к отопительному сезону.	Зам. директора по АХЧ

## **ОКТАБРЬ**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Составление индивидуальных планов самообразования педагогов.	Воспитатели
1.2.	Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО.	Зам. директора по ДО Воспитатели
1.3.	Подготовка материала для сайта ДО.	
1.4.	Участие воспитателей ДО в муниципальных конкурсах в течение года.	
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.	<p style="text-align: center;"><b>Методическое объединение №1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>«Организация методической работы в ДО на 2019-2020 учебный год»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доклад «Критерии профессиональной компетенции воспитателя».</li> <li>• Обсуждение и утверждение плана работы МО воспитателей с учетом праздничных дат и мероприятий.</li> <li>• Утверждение графика работы воспитателей, графика открытых мероприятий воспитателей.</li> <li>• Корректировка и утверждение тем по самообразованию воспитателей.</li> <li>• Аттестация воспитателей</li> <li>• Консультирование педагогических работников: «Работа в сети Интернет по добавлению разработок, материалов».</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Директор Зам. директора по ДО</p> <p style="text-align: center;">Руководитель ШМО</p>

2.2.	<b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях ДО и семьи.</li> <li>• «Детское экспериментирование и его влияние на развитие познавательной активности дошкольника».</li> <li>• «Роль детской книги в речевом развитии дошкольников».</li> </ul>	Директор Зам. директора по ДО
2.3.	<b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация питания в группе.</li> <li>• Выполнение режима дня.</li> <li>• Соблюдение охраны труда.</li> </ul>	Руководитель ШМО
2.4.	<b>Тематический контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за организацией работы с детьми в период адаптации детей к ДО.</li> <li>• Контроль за посещаемостью детьми ДО.</li> </ul>	
2.5.	<b>Предупредительный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями.</li> </ul>	
2.6.	<b>Методическая работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оказание помощи специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах.</li> <li>• Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования.</li> <li>• Обработка итогов диагностики в начале учебного года.</li> </ul>	Руководитель ШМО
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Занятия с использованием иллюстраций картин об осени «Художники рисуют осень», «Звуки осени».	Воспитатели
3.2.	Выставка рисунков «Золотые краски осени».	
3.3.	Спортивное развлечение «Будущие чемпионы».	
3.4.	Праздники осени.	
<b>4. Взаимодействие ДО с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Организация выставки из природного материала «Дары природы».	Воспитатели
4.2.	<b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Спрашивайте – отвечаем» Индивидуальные консультации узких специалистов.</li> <li>• Проведение групповых собраний согласно утвержденному плану</li> <li>• «Условия, необходимые для развития ребенка дома».</li> </ul>	
4.3.	Индивидуальные беседы с родителями о необходимости проводить вакцинацию против гриппа и ОРВИ.	
<b>5. Административно – хозяйственная работа</b>		
5.1.	Подготовка здания к работе в зимнем режиме: <ul style="list-style-type: none"> <li>• утепление окон,</li> <li>• подгонка и утепление дверей.</li> </ul>	Зам. директора по АХЧ
5.2.	Выполнение инвентаризации основных средств, находящихся на учёте в учреждении.	

## НОЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Подготовка материала для сайта ДО	Воспитатели
1.2.	Беседы с педагогами по темам самообразования	Зам. директора по ДО
1.3.	Прохождение курсов повышения квалификации	
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.	<p><b>Педсовет №2: «Речевое развитие дошкольников: проблемы, пути решения»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Итоги тематической проверки «Речевое развитие детей в режиме дня».</li> <li>3. Развитие речи детей дошкольного возраста.</li> <li>4. Аналитическая справка по итогам смотра-конкурса «Речевые уголки».</li> <li>5. Деловая игра «Речевое развитие дошкольников».</li> <li>6. Подведение итогов.</li> <li>7. Решение педсовета.</li> </ol>	Зам. директора по ДО Воспитатели
2.2.	<p><b>Консультации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Развивающая предметно-пространственная среда – необходимое условие для физического, эстетического, познавательного и социального развития ребёнка».</li> <li>• «Сотрудничество с семьями воспитанников по здоровьесберегающим технологиям в детском саду».</li> </ul>	Воспитатели
2.3.	<p><b>Оперативный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка воспитателя к НОД.</li> </ul>	Зам. директора по ДО
2.4.	<p><b>Тематический контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование и организация НОД в ДО.</li> </ul>	
2.5.	<p><b>Предупредительный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ документации на группах.</li> </ul>	
2.6.	<p><b>Методическая работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.</li> <li>• Изучение передового педагогического опыта.</li> <li>• Семинары-практикумы и консультации по плану.</li> </ul>	Зам. директора по ДО Воспитатели
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	«Не страшны преграды, если мама рядом» - развлечения, посвящённые Дню матери.	Воспитатели
3.2.	Выставка рисунков «Это мамы моей глаза».	
3.3.	Развлечения по плану воспитателей.	
<b>4. Взаимодействие ДО с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Консультации «Воспитание бережливости».	Воспитатели
4.2.	Совместный праздник, посвящённый Дню матери.	

4.3.	Памятка для родителей «Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности».	
<b>5. Административно – хозяйственная работа</b>		
5.1.	Подготовка здания д/с к зиме, уборка территории.	Зам. директора по АХЧ
5.2.	Проверка технологического оборудования на пищеблоке и прачечной.	

## **ДЕКАБРЬ**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)	Директор Все сотрудники
1.2.	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи.	
1.3.	Приобретение ёлочных украшений.	
1.4.	Работа по оформлению ДО к Новому году.	Все сотрудники
1.5.	Подготовка материала для сайта.	Педагоги
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.	<b>Консультации</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование пальчиковой гимнастики, как средство развития мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста.</li> <li>• Игровая деятельность в процессе формирования социальной и коммуникативной культуры».</li> </ul>	воспитатели
2.2.	<b>Круглый стол</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Подготовка и проведение новогоднего праздника, оформление интерьера помещения ДО».</li> </ul>	воспитатели
2.3.	<b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона.</li> <li>• Анализ заболеваемости.</li> <li>• Состояние документации по группам.</li> </ul>	Зам. директора по ДО
2.4.	<b>Предупредительный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к праздничным мероприятиям.</li> </ul>	
2.5.	<b>Методическая работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к новогодним утренникам.</li> <li>• Помощь в подготовке документации к аттестации педагогов.</li> <li>• Организация конкурса «Лучшее оформление групп к Новому году».</li> </ul>	Воспитатели
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Спортивное развлечение «Зимние забавы».	Воспитатели
3.2.	Физкультурные развлечения по плану воспитателей.	
3.3.	Выставка новогодних композиций «Зимняя сказка».	



3.4.	Новогодние праздники.	
<b>4. Взаимодействие ДО с семьёй и другими организациями</b>		
4.1.	Консультация «Грипп. Меры профилактики. Симптомы данного заболевания».	Воспитатели
4.2.	Участие в выставке «Рождественская игрушка своими руками».	
4.3.	Памятки для родителей: «Искусство наказывать и прощать», «Как правильно общаться с детьми».	
4.4.	Новогодний утренник.	
4.5.	Наглядная информация «Досуг в семье».	
<b>5. Административно – хозяйственная работа</b>		
5.1.	Составление графика отпусков.	Директор, Заместитель директора по ДО, АХЧ
5.2.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, новогодних игрушек.	
5.3.	Обеспечение ёлочных украшений, участие в оформлении зала к утреннику. Строительство ледовых фигур, дорожек, горок. Очистка крыши от снега, сосулек	
5.4.	Инвентаризация, списание малоценного инвентаря	

## **ЯНВАРЬ**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	<p style="text-align: center;"><b>Методическое объединение №2</b> <b>«Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО»</b></p> <p>1. Анализ состояния развивающей предметно-пространственной среды в ДО (итоги тематической проверки). Обсуждение проблем и поиск их решения.</p> <p>2. Представление презентации: «Развивающая предметно-пространственная среда в ДО». Экспресс-теория «Включение педагогов в разговор по теме».</p> <p>3. Командная игра «Что вы знаете о «Предметно-пространственной среде ДОУ, в соответствии с ФГОС».</p> <p>Подведение итогов.</p>	Директор Заместитель директора по ДО
1.2.	Оформление прогулочных участков скульптурами из снега.	Воспитатели
1.3.	Работа воспитателей по самообразованию.	
1.4.	Консультация с обслуживающим персоналом: «Сохранность имущества – обязанность каждого».	Зам. директора по АХЧ
<b>2. Организационно- педагогическая работа</b>		
2.1.	<p><b>Оперативный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение закаливающих мероприятий.</li> </ul>	Воспитатели Медицинская

2.2.	<b>Предупредительный контроль:</b> • Соблюдение правил внутреннего распорядка.	сестра
2.3.	<b>Круглый стол</b> «Развитие коммуникативных навыков».	Заместитель директора по ДО
2.3.	Подготовка развлечений для детей: • Коляда • Зимние игры и забавы • Кукольный театр	Педагоги
2.4.	Отчёты педагогов по самообразованию.	
2.5.	<b>Консультации</b> • «Роль ППРС в оздоровлении ребенка».	Медицинская сестра
2.6.	<b>Методическая работа:</b> • Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей района. • Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов. • Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО.	Заведующая библиотекой
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Спортивный досуг «Зимние забавы».	Воспитатели
3.2.	Музыкальное развлечение «Прощание с Дедом Морозом».	
3.3.	Игра-квест «В поисках Снежной королевы».	
<b>4. Взаимодействие ДО с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Изменение информации в родительском уголке.	Воспитатели
4.2.	Консультация «Нужно ли учить читать детей 4-х лет».	
4.3.	Индивидуальные беседы: «Закаливание - одна из форм профилактики простудных заболеваний детей».	
4.4.	Наглядная информация: «Как сделать зимнюю прогулку с малышом приятной и полезной».	
<b>5. Административно – хозяйственная работа</b>		
5.1.	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников.	Директор, Заместитель директора по АХЧ,
5.2.	Профилактические работы по электрооборудованию: • на кухне, • на прачечной. • замена проводки на группах.	

## **ФЕВРАЛЬ**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Проведение производственного контроля в ДО.	Заместитель директора по ДО Медицинская сестра
1.2.	Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	

1.3.	Подготовка материала для сайта ДО.	Воспитатели
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.	<b>Семинар-практикум:</b> «Педагогическое мастерство воспитателя» Цель: Повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов.	Заместитель директора по ДО
2.2.	<b>Консультации:</b> • Современные программы и технологии по здоровьесбережению дошкольников.	Воспитатели
2.3.	<b>Оперативный контроль:</b> • Система работы педагогов над долгосрочным проектом	Заместитель директора по ИТ и ИД
2.4.	Подготовка праздников, посвящённых Дню защитника Отечества.	Воспитатели
2.5.	<b>Инновационная деятельность</b> • Разработка, защита, внедрение образовательного проекта «23 февраля – День Защитника Отечества!»	Воспитатели
2.6.	<b>Методическая работа:</b> • Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	Заместитель директора по ИТ и ИД
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Изготовление подарков для мужчин.	Воспитатели
3.2.	Развлечение «Аты-баты, шли солдаты».	
<b>4. Взаимодействие ДО с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Беседа «Возможные формы совместного отдыха родителей и детей».	Воспитатели
4.2.	Консультация «О чтении детям».	
4.3.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником.	
4.4.	Утренник, посвященный 23 февраля.	
<b>5. Административно – хозяйственная работа</b>		
5.1.	Приобретение технического инвентаря для хозяйственно-технических нужд.	Директор, Заместитель директора по АХЧ,
5.2.	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками ДО по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	
5.3.	Проверка исправности запоров окон и дверей.	

## **МАРТ**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений.	Директор, Заместитель

		директора по АХЧ,
1.2.	Подготовка материала для сайта ДО.	Педагоги
1.3.	Консультация с обслуживающим персоналом: «Профилактика кишечных заболеваний в ДО».	Медицинская сестра
1.4.	Инструктаж по охране здоровья и жизни детей в весенний период.	
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.	<p><b>Педсовет №3: «Воспитатели и семья: аспекты развития взаимодействия»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Доклад и презентация: «Способы вовлечения родителей в совместные коллективные дела».</li> <li>3. Подведение результатов анкетирования воспитателей и родителей воспитанников.</li> <li>4. Итоги смотра-конкурса «Лучший уголок для родителей».</li> <li>5. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»</li> <li>6. Подведение итогов педагогического совета.</li> <li>7. Отчеты воспитателей по самообразованию.</li> <li>8. Решение педсовета.</li> </ol>	Директор, Заместитель директора по ДО,
2.2.	<p><b>Оперативный контроль:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня.</li> </ol>	Директор, Заместитель директора по ДО,
2.3.	<p><b>Предупредительный контроль:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к праздничным мероприятиям.</li> </ol>	
2.4.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником.	Воспитатели
2.6.	Подготовка и проведение развлечения «Широкая масленица».	
2.7.	Круглый стол: «Исследовательская и проектная деятельность как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста».	Заместители директора по ДО, ИТ и ИД; Воспитатели
2.8.	Взаимопосещения: «Оформление уголка для родителей».	Воспитатели
2.9.	<p><b>Методическая работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к проведению праздника 8 марта.</li> <li>• Изучение передового педагогического опыта.</li> </ul>	Заместители директора по ДО, Воспитатели
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Праздники, посвящённые Дню 8 марта.	

3.2.	Выставка детских рисунков о маме.	Воспитатели
3.3.	Развлечение «Музыкальная шкатулка».	
3.4.	Изготовление подарков для мам и бабушек.	
<b>4. Взаимодействие ДО с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Творческие работы детей к 8 марта «Цветы для мамы, бабушке, сестры».	Воспитатели
4.2.	Утренник, посвященный международному женскому дню.	
4.3.	Папка-передвижка «Весенняя капель».	
4.4.	Консультация «Книга , телевизор, телефон».	
<b>5. Административно – хозяйственная работа</b>		
5.1.	Готовность учреждения к проведению весенних работ.	Заместители директора по ДО, АХЧ. Рабочий по обслуживанию здания
5.2.	Проверка исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	

## АПРЕЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Экологические субботники по уборке территории.	Коллектив ДО, родители
1.2.	Подготовка материала для сайта.	Педагоги
1.3.	Инструктаж всех сотрудников по ОТ.	Зам.директора по ДО
<b>2. Организационно- педагогическая работа</b>		
2.1.	<p style="text-align: center;"><b>Методическое объединение №4</b> <b>«Подведение итогов работы методического объединения воспитателей за 2019-2020 учебный год»</b></p> <p>1. Анализ работы МО воспитателей за учебный год, постановка целей и задач на новый учебный год. 2. Итоги мониторинга воспитательного процесса за 2019-2020 учебный год в целом. 3. Подготовка к летнему оздоровительному отдыху детей в соответствии с ФГОС ДО. 4. Самообразовательная работа воспитателей, как основа повышения профессионального мастерства.</p>	Зам.директора по ДО
2.2.	Составление плана мероприятий ко Дню семьи.	Воспитатели
2.3.	<p><b>Консультации:</b></p> <p>1. Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО 2. Актуальность ФЭМП у дошкольников.</p>	воспитатели

2.4.	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.	
2.5.	<b>Предупредительный контроль:</b> 1. Подготовка детей к школе по результатам педагогического мониторинга.	
2.6.	<b>Методическая работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к педсовету № 4.</li> <li>• Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.</li> </ul>	Зам.директора по ИТ и ИД
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Развлечение «Смешинка».	Воспитатели
3.2.	Выставка детских работ «Космос».	
3.3.	Спортивная эстафета «Пожарные учения».	
3.4.	Подготовка к выпускному балу.	
<b>4. Взаимодействие ДО с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Собрание для родителей будущих первоклассников.	Воспитатели подготовительной группы Педагог- психолог
4.2.	Консультации для родителей «Психологическая готовность к школьному обучению».	
4.3.	Наглядная информация «Развитие творческих способностей ребенка».	Воспитатели
<b>5. Административно – хозяйственная работа</b>		
5.1.	Подготовка к весеннему периоду.	Зам. директора по АХЧ
5.2.	Рейд по комплексному осмотру групп	
5.3.	Проверить наличие и состояние средств пожаротушения	

## **МАЙ**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе.	Педагоги
1.2.	Рейд по проверке санитарного состояния прогулочных участков.	
1.3.	Составление годовых отчётов.	
1.4.	Организация выпуска детей в школу.	
1.5.	Подведение итогов работы в соответствии с ФГОС ДО.	Коллектив ДО,
1.6.	<b>Общее собрание трудового коллектива:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы ДО за учебный год.</li> <li>2. Итоги производственного контроля за год.</li> <li>3. Составление плана работы на летний оздоровительный период.</li> <li>4. Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.</li> </ol>	
<b>5. Организационно-педагогическая деятельность</b>		

2.1.	<b>Педсовет №4 «Подведение итогов работы ДО за 2019-2020 уч. год»</b>  1. Анализ работы педагогического коллектива в 2019-2020 учебном году по решению годовых задач. 2. Отчеты специалистов и педагогов ДО об успехах и достижениях воспитанников и о личных достижениях. 3. Отчеты воспитателей по самообразованию. 4. Социологический опрос «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг». 5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 6. Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2020-2021 учебный год. 7. Решение педсовета.	Зам. директора ДО
2.2.	<b>Консультации:</b> • Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО.	Воспитатели
2.3.	<b>Оперативный контроль:</b> • Проведение итоговых родительских собраний.	
2.4.	<b>Тематический контроль:</b> • Эффективность и качество подготовки детей к школе.	
2.5.	Проведение итогового мониторинга нормативного развития детей.	
2.6.	Подготовка досуга «День победы».	
2.7.	Подготовка и проведение выпускного бала.	Воспитатели
2.8.	<b>Методическая работа:</b> • Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». • Подведение итогов диагностики в конце учебного года.	Воспитатели
<b>6. Работа с детьми</b>		
3.1.	Музыкальная гостиная «Славим День Победы»	Воспитатели
3.2.	Выпускной бал «До свидания, дошколята!».	
3.3.	Развлечение «Медвежата и зайчата»	
3.4.	Развлечение по ПДД «В гостях у Светофора»	
<b>7. Взаимодействие ДО с семьёй, с другими организациями</b>		
5.1.	Итоговое родительское собрание.	Члены родительского комитета
5.2.	Организация летней оздоровительной работы.	
5.3.	Групповые итоговые собрания	Воспитатели Воспитатели
5.4.	Консультация «Дети и компьютер. Хорошо. Плохо».	
<b>8. Административно – хозяйственная работа</b>		
5.1.	Благоустройство территории ДО. Завоз песка, земли, озеленение.	Зам. директора АХЧ
5.2.	Организация субботника по уборке территории.	

